**Courrier du salarié à envoyer 30 jours avant le début de la formation.**

Nom et prénom du salarié

Adresse

Code postal et ville

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur de l’entreprise ou de l’établissement……………………

Adresse

Code Postal et Ville

A (lieu), le (Date) …………………………………….

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2145-5 et suivants du code du travail, j’ai l’honneur de vous demander l’autorisation de m’absenter de l’entreprise du (date de début de la formation) ……………… au (date de fin de la formation)……………, en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « la formation syndicale CGT » (ou l’institut de ………) qui est organisme agréé.

Dans l’attente d’une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués.

 (signature)